



premlink

Santé au travail



fiche infos
Employeurs

le document unique d'évaluation des
risques professionnels (DUERP)

Guide d'utilisation

Entreprises de moins de 50 salariés

 monDUERP.fr



présentation du guide d'utilisation

Cher adhérent,

Ce guide a été conçu pour vous accompagner pas à pas dans l'utilisation de la plateforme MonDuerp.fr. Son objectif est de vous faciliter la prise en main de cet outil en ligne dédié à l'élaboration, la gestion et la mise à jour de votre Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP).

Que vous soyez une TPE ou une PME, ce support vous apportera des repères clairs, des conseils pratiques et des explications simples pour vous aider à répondre à vos obligations réglementaires en matière de prévention des risques professionnels.

En suivant ce guide, vous serez en mesure de :

- ✓ créer un compte et configurer votre profil
- ✓ ajouter les informations de votre entreprise
- ✓ identifier et évaluer les risques professionnels de vos salariés
- ✓ élaborer et suivre votre plan d'action
- ✓ mettre à jour et gérer votre DUERP en toute simplicité



Nos préventeurs restent à votre disposition pour toute question ou besoin éventuel.

N'hésitez pas à les contacter à l'adresse suivante :
prevention@prevlink.com

Pensez également à vous inscrire à notre prochain webinar pour approfondir l'utilisation de MonDuerp.fr et poser vos questions en direct.

L'accès à l'outil se fait **impérativement** via l'adresse suivante :

<https://prevlink.monduerp.fr>

MonDuerp.fr est un outil en ligne gratuit conçu pour aider les entreprises de moins de 50 salariés à réaliser leur Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP). Il est basé sur la méthodologie OIRA et propose des **questionnaires adaptés aux risques spécifiques de chaque secteur d'activité**.

Les contenus proposés ont été élaborés par des **organismes de prévention** (INRS, CARSAT, MSA...) ainsi que des **acteurs du métier** (organisations professionnelles...).

Les avantages de l'outil



- **Simplicité et rapidité** : MonDuerp.fr est conçu pour simplifier la création de votre Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP)
- **Gratuité** : cet outil est mis à votre disposition gratuitement
- **Adaptabilité** : MonDuerp.fr est adapté à différents secteurs d'activité, permettant de personnaliser l'évaluation des risques en fonction d'un domaine spécifique
- **Gain de temps** : en automatisant et en structurant le processus de création du DUERP, vous gagnez en efficacité
- **Support et accompagnement** : vous pouvez bénéficier de conseils et d'un accompagnement de la part de nos équipes de prévention
- **Conformité légale** : en utilisant MonDuerp.fr, vous êtes assuré de respecter vos obligations légales en matière de santé et de sécurité au travail





rappels

quelles sont les règles ?

La forme

La réglementation n'impose pas de modèle. Cependant, son contenu doit être cohérent, lisible, traçable et surtout synthétique. Tout type de support peut être utilisé, mais le format numérique est à privilégier.

Le contenu

Il permet d'identifier les risques auxquels les salariés sont exposés et à faire l'état des lieux des mesures de prévention existantes.

L'accessibilité

Les représentants du personnel (membres du CSE), les salariés, le médecin du travail et d'autres personnes extérieures (ex : inspection du travail, etc.) doivent avoir accès au document.



À noter

Prevlink propose à l'ensemble de ses entreprises adhérentes, en fonction de leur taille, plusieurs modèles conformes à la réglementation en vigueur ainsi qu'aux préconisations et méthodologies de l'INRS. Ces modèles sont conçus pour garantir la conformité aux exigences légales en matière de santé et de sécurité au travail, tout en facilitant l'évaluation des risques professionnels.

Toutefois, les entreprises adhérentes restent libres d'utiliser les modèles ou les logiciels de leur choix.



Veillez à ce que votre évaluation des risques ne contienne aucune donnée personnelle, notamment les noms des salariés, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

La mise à jour

Elle doit être effectuée au moins **une fois par an**. Cependant, dans certains cas, une mise à jour est nécessaire : à chaque **aménagement important** modifiant les conditions de santé et de sécurité ou les conditions de travail **ou bien** lorsqu'une **information supplémentaire** concernant l'évaluation d'un risque est recueillie.

La conservation

L'évaluation des risques initiale, ainsi que toutes ses mises à jour, doivent être conservées dans l'entreprise, et ce pendant 40 ans. Son accès doit être connu des salariés et mis à leur disposition par tous les moyens (affichage, intranet, etc.).



01 Créer votre compte

02 Lister vos établissements

03 Gérer vos utilisateurs

04 DUERP et questionnaire complémentaire

05 Réaliser votre DUERP

06 Editer votre DUERP

sommaire

créer votre compte

monDUERP.fr

CONSULTER LES CGU

CRÉER UN COMPTE

SE CONNECTER

NOUVEAU COMPTE MONDUERP.FR

Créez un compte et accédez à notre service de création de Documents Uniques

Veuillez renseigner vos informations

Prénom *

Nom *

Email *

Mot de passe *

Confirmez le mot de passe *

Fonction *

Créer votre compte via cet onglet "Créer un compte"

L'adresse mail utilisée pour créer le compte doit être identique à celle dans votre espace adhérents Prevlink.

Création de compte

Vous devez obligatoirement créer un compte pour accéder à la plateforme. Cette étape doit être réalisée par **vous-même** : aucun code d'accès n'est fourni par Prevlink.

VS

Création de l'entreprise

Il s'agit de la création du profil, de la "ligne" de l'entreprise.

Cette dernière permet la réalisation de votre DUERP.

Cette action peut être réalisée soit par **vous-même**, soit par un **préventeur Prevlink**.

À noter

Dans le cadre d'un accompagnement par un de nos préventeurs.

Ce dernier peut anticiper la création du profil/ligne de votre entreprise sur la plateforme. Pour que les informations saisies soient visibles sur votre interface, il devra renseigner votre adresse e-mail au moment de la création.

Si l'adresse e-mail renseignée par le préventeur n'est pas celle que vous avez utilisée pour créer votre compte, vous ne verrez pas votre entreprise affichée.

À tout moment, il est possible de modifier, supprimer ou ajouter des adresses e-mails, et donc des utilisateurs, pour l'entreprise créée.

lister vos établissements

ENTREPRISES

NOUVELLE ENTREPRISE

Raison sociale: [dropdown] Numéro d'adhérent: [input] Service de prévention et de santé au travail: Tous [dropdown] [search]

Raison sociale ou dénomination	Numéro adhérent	Nombre de DUERPs	Nombre de QCs	Actions
ADHERENT TEST	XXXX	3	1	[edit] [lock]
ADHERENT TEST 3	XXXX	6	5	[edit] [lock]

1 Accéder à la liste des entreprises créées

Vous pouvez en avoir plusieurs, si vous disposez de plusieurs établissements.

2 Accéder à la liste des utilisateurs entreprises

Vous pouvez consulter, modifier ou supprimer les utilisateurs associés à une entreprise.

3 Créer une nouvelle entreprise

Renseignez les informations de votre entreprise (exemple : nom de l'entreprise).

Verrouillage des champs "raison sociale de l'entreprise" et "numéro d'adhérent" :

Ces champs peuvent être saisis par vous ou le préventeur qui vous conseille. Ce dernier **vérifie, corrige et valide les informations**. Une fois validées, les informations seront grisées. Dès lors, il vous sera **impossible de les modifier**, garantissant ainsi l'exactitude des données.

4 Consulter les derniers documents d'une entreprise

DUERP et questionnaire complémentaire.

5 Modifier le profil de l'entreprise

Gérez les utilisateurs et mettez à jour votre logo.

gérer vos utilisateurs

MODIFIER UNE ENTREPRISE

Raison sociale de l'entreprise*
PREVLINK - Etablissement A

Votre service de prévention et de santé au travail*
Autre

Numéro d'adhérent SPST
112233

Logo de l'entreprise
IMPORTER UN LOGO

Donner l'accès à un autre utilisateur (email)

AJOUTER L'UTILISATEUR SÉLECTIONNÉ

ANNULER VALIDER

ANNUAIRE DES UTILISATEURS

NOUVEAU COMPTE UTILISATEUR

Nom Prénom Email Raison sociale Numéro d'adhérent

Nom	Prénom	Email	Entreprise(s)	Actions
			ADHERENT TEST COIFFURE	

- 1 Ajouter/supprimer un accès à des utilisateurs**
Entrez l'adresse e-mail.
- 2 Créer un nouveau compte utilisateur**
- 3 Modifier/supprimer des utilisateurs entreprises**

DUERP et questionnaire complémentaire

Module "DUERP"

Employeur

- Évalue ses risques
- Élabore un plan d'action
- Valide le DUERP

Préventeur

- Sensibilise l'employeur
- Formalise le repérage
- Conseille en prévention

Module "QUESTIONNAIRE COMPLÉMENTAIRE"

Employeur & préventeur

- Infos administratives / prévention / SPSTI
- Description des postes et des conditions de travail
- Accidents du travail (AT) / maladies professionnelles (MP)

Les informations saisies permettent la formalisation de votre DUERP. Le DUERP est sous votre responsabilité. Le SPSTI aide à sa réalisation et finalisation.

Les informations saisies permettent la formalisation de la Fiche d'Entreprise (FE). Elle est la vision du SPSTI. Le préventeur effectue un premier repérage des risques avec vous. Il vous conseille et formule des préconisations.

DUERP

Il doit uniquement être renseigné par vous-même.

Le préventeur, quant à lui, a pour mission de **commenter les informations**.

Il aide à comprendre les risques questionnés et à compléter la rubrique.

Ses commentaires figureront uniquement dans la FE.

Questionnaire complémentaire

Il peut être renseigné par vous-même et le préventeur qui vous conseille.

De votre côté, vous pouvez y renseigner des informations. De son côté, le préventeur renseigne et complète l'ensemble des rubriques.

Seul le préventeur peut générer la FE.

La FE est uniquement accessible sur votre **"Espace adhérents"** (rubrique documents / prévention)

accéder à toutes les versions des DUERP et questionnaires complémentaires

ENTREPRISES

NOUVELLE ENTREPRISE

Raison sociale: Tous, Numéro d'adhérent: XXXX, Service de prévention et de santé au travail: Tous

Raison sociale ou dénomination	Numéro adhérent	Nombre de DUERPs	Nombre de QCs	Actions
ADHERENT TEST	XXXX	3	1	[Icones]

DOCUMENTS DE L'ENTREPRISE

ADHERENT TEST COIFFURE

NOUVEAU DUERP, NOUVEAU QUESTIONNAIRE COMPLÉMENTAIRE

Type de document: Tous, Numéro de référence, Statut du document: Tous, Accompagnement: Tous

Date	Type de document	Numéro de référence	Statut	Actions
17/11/2023	DUERP	XXXX-17112023-1039-3D	FINALISÉ	[Icones]
17/11/2023	Questionnaire complém...	XXXX-17112023-5811-2B	FINALISÉ	[Icones]

Chaque document possède un numéro unique composé du **code adhérent-date-numéro**

Un questionnaire complémentaire ne peut être finalisé que par un préventeur. De votre côté, vous pourrez uniquement le compléter.

1 Accéder à la liste des documents de votre entreprise

ADHERENT TEST COIFFURE XXXX 17 13

Derniers documents de ADHERENT TEST COIFFURE

Type de document	Date	Statut	Actions
DUERP	17/11/2023	FINALISÉ	[Actions]
Questionnaire complémentaire	17/11/2023	FINALISÉ	[Actions]

2 Afficher le DUERP et le questionnaire complémentaire de l'entreprise

3 Visualiser la dernière version finalisée

Vous pouvez accéder au bouton uniquement si un document est finalisé.

4 Dupliquer/créer un document

Si vous possédez plusieurs établissements et souhaitez dupliquer un DUERP ou un questionnaire complémentaire pour un autre établissement :

PREVLINK - Etablissement A 112233 6 2

Derniers documents de PREVLINK - Etablissement A

Type de document	Date	Statut	Actions
DUERP	04/04/2025	NON FINALISÉ	[Actions]
Questionnaire complémentaire	04/04/2025	NON FINALISÉ	[Actions]

DUPLIQUER LE DUERP

PREVLINK - Etablissement B

ANNULER VALIDER

1. Saisissez les informations pour l'établissement A
2. Cliquez sur « nouveau document à partir de celui-ci »
3. Sélectionnez l'établissement B dans « sélectionnez une entreprise »
Les saisies de l'entreprise A seront implémentées dans le dossier de l'entreprise B

Type de document	Date	Statut	Actions
DUERP	17/11/2023	FINALISÉ	🔍 📄 + 📄
Questionnaire complémentaire	17/11/2023	FINALISÉ	🔍 📄 + 📄

5 Créer un document via un modèle vierge

6 Télécharger le document
DUERP, plan d'action.

7 Statut du document
Types de statut :

Aucune donnée à afficher

Aucune action sur l'outil n'a été menée pour le document (DUERP ou questionnaire complémentaire).

NON FINALISÉ

Le document a commencé à être renseigné, mais pas en totalité.

COMPLÉTÉ

Le questionnaire complémentaire est complété (statut uniquement pour ce document).

FINALISÉ

Le document (DUERP) est complété en totalité et validé.

choix du secteur d'activité (DUERP)

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there's a header with 'ADHERENT TEST COIFFURE', 'XXXX', '17', and '13'. Below this, a section titled 'Derniers documents de ADHERENT TEST COIFFURE' contains a table with columns: 'Type de document', 'Date', 'Statut', and 'Actions'. The first row shows 'DUERP', '17/11/2023', and 'FINALISÉ'. A green circle with the number '8' highlights the '+' icon in the 'Actions' column. Below the table, a dropdown menu is open, titled 'NOUVEAU DUERP POUR ADHERENT TEST COIFFURE'. It lists various sectors: 'Accueil de jeunes enfants', 'Aide à domicile', 'Armeublement', 'Boucherie Charcuterie', 'Boulangerie / Pâtisserie / Chocolaterie / Coniserie / Glacerie', 'Clubs sportifs', 'Coiffure', 'Commerce alimentaire de proximité', 'Commerce de gros alimentaire', and 'Commerce de gros non alimentaire'. A green circle with the number '9' highlights the selection menu.

8 Créer un document

À partir d'un modèle vierge.

9 Choisir le questionnaire le plus proche de l'activité

Vous avez la possibilité de prendre le questionnaire générique :



Si aucun des secteurs proposés ne correspond à votre activité, vous pouvez opter pour le **questionnaire générique**.

Le secteur d'un document déjà créé ne peut pas être modifié. Si vous souhaitez en choisir un autre, il sera nécessaire de **créer un nouveau document**.

This screenshot is similar to the one above but highlights the '+' icon in the 'Actions' column of the table with a red circle. A dashed blue line connects this icon to the text 'créer un nouveau document' in the previous block.

visualisation de l'avancement

DUERP - COIFFURE - XXXX-24112023-7511-31 NON FINALISÉ

6% Étapes du questionnaire

1 Informations du DUERP
2 Implication des salariés
3 1 - Locaux
4 2 - Coupe et coiffage
5 Question 1
6 Question 2
7 Question 3
8 Question 4
9 3 - Shampoing et produits cosmétiques
10 4 - Soins de l'ongle
11 5 - Organisation du travail

Les salariés ont-ils la possibilité de varier leur position de travail ?

Le maintien prolongé d'une position statique (assise ou debout) est néfaste pour la santé. La position debout avec piétinement peut provoquer une insuffisance veineuse et des douleurs dorso-lombaires. Les postures avec les bras au-dessus des épaules peuvent induire des douleurs au niveau des épaules ou dans le dos.

✓ Sélectionnez les mesures actuellement mises en place

	Entreprise	Préventeur
Mettre à disposition des tabourets de coupe sur roulettes et réglables en hauteur avec une assise rotative stable vis-à-vis du châssis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Favoriser les changements de posture (ex. alternance gauche / droite ou assis / debout des postes de travail).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Avoir un châssis à 5 pieds pour la stabilité et un levier suffisamment long et facile d'accès.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre des sièges et bacs client réglables en hauteur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[AJOUTER UNE NOUVELLE MESURE](#)

QUESTIONNAIRE COMPLÉMENTAIRE - XXXX-27112023-6833-5

71% Étapes du questionnaire

1 Informations générales
2 Gestion de la prévention
3 Effectifs et horaires de travail
4 Entretien des locaux / Hygiène
5 Indicateurs prévention et santé travail
6 Informations SPST1
7 Fin du questionnaire

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Raison sociale de l'entreprise ou dénomination de l'établissement

Entreprise COIFF

N° Adhérent

XXXX

Nom du chef d'entreprise

TIFF

Adresse de l'entreprise

12 rue Veuch Paris 75009

10 Visualiser le déroulé du questionnaire
DUERP ou questionnaire complémentaire.

11 Visualiser le taux d'avancement du questionnaire
DUERP ou questionnaire complémentaire.

DUERP - COIFFURE - XXXX-24112023-7511-31

0% Étapes du questionnaire

- Informations du DUERP
- 1 Implication des salariés
- 2 1 - Locaux
- 2 2 - Coupe et coiffage
- 2 3 - Shampoing et produits cosmétiques
- 2 4 - Soins de l'ongle
- 2 5 - Organisation du travail
- 2 6 - Risques Personnalisés
- 1 Valider le DUERP
- 1 Fin du DUERP

INFORMATIONS DU DUERP

Informations de l'entreprise

Raison sociale ou dénomination :

ADHERENT TEST COIFFURE

Votre service de prévention et de santé au travail :

Prevlink

Numéro d'adhérent SPSTI :

XXXX

Collaborateurs de l'entreprise :

Statut d'accompagnement :

12 ACCOMPAGNÉ

12 Statut d'accompagnement DUERP

Types de statut :

NON-ACCOMPAGNÉ

Le DUERP a été renseigné en autonomie (non accompagné par un préventeur).

ACCOMPAGNÉ

Le DUERP a été renseigné en collaboration avec le préventeur.

Activation automatique dès qu'un préventeur accède à la rubrique DUERP d'une entreprise.

DUERP - COIFFURE - XXXX-24112023-7511-31 NON FINALISÉ

6% Étapes du questionnaire

- 1 Informations du DUERP
- 1 Implication des salariés
- 1 - Locaux
- 2 - Coupe et coiffage
- Question 1
- Question 2
- Question 3
- Question 4
- 3 - Shampooing et produits cosmétiques
- 4 - Soins de l'ongle
- 5 - Organisation du travail

Les salariés ont-ils la possibilité de varier leur position de travail ?

Le maintien prolongé d'une position statique (assise ou debout) est néfaste pour la santé. La position debout avec piétinement peut provoquer une insuffisance veineuse et des douleurs dorso-lombaires. Les postures avec les bras au-dessus des épaules peuvent induire des douleurs au niveau des épaules ou dans le dos.

✓ Sélectionnez les mesures actuellement mises en place

	Entreprise	Préventeur
Mettre à disposition des tabourets de coupe sur roulettes et réglables en hauteur avec une assise rotative stable vis-à-vis du châssis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Favoriser les changements de posture (ex. alternance gauche / droite ou assis / debout des postes de travail).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avoir un châssis à 5 pieds pour la stabilité et un levier suffisamment long et facile d'accès.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre des sièges et bacs client réglables en hauteur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 (sur la colonne Entreprise)

2 (sur le bouton AJOUTER UNE NOUVELLE MESURE)

AJOUTER UNE MESURE MISE EN PLACE

Intitulé de la mesure

ANNULER VALIDER

- 1** Identifier les mesures en place par rapport à la question posée
Cochez ce qui est existant uniquement.
- 2** Ajouter une mesure qui est en place dans votre entreprise mais qui n'apparaît pas dans les propositions
Sous forme de texte libre.

Les mesures ajoutées ici apparaîtront également dans les mesures à **mettre en place** (plan d'action).

ajouter une mesure de prévention au plan d'action

Les mesures déjà en place sont-elles suffisantes ?

Oui

Non

3 AJOUTER UNE NOUVELLE MESURE

AJOUTER UNE MESURE AU PLAN D'ACTION

Intitulé de la mesure *

Choisir un revêtement de sol non glissant

Date prévue

12/12/2023

Description de la mesure

Installation de tapis antidérapants au niveau de la zone shampoing

ANNULER VALIDER

Les mesures déjà en place sont-elles suffisantes ?

Oui

Non

Choisir un revêtement de sol non glissant, (12/12/2023)
Installation de tapis antidérapants au niveau de la zone shampoing

Entreprise Prévention

3 AJOUTER UNE NOUVELLE MESURE

3 Ajouter des mesures de prévention

Cliquez sur « intitulé de la mesure » et choisissez soit **une mesure dans la liste déroulante**, soit saisissez une mesure en **texte libre**.

Planifiez la prévention en indiquant la date de réalisation de la mesure et en la décrivant dans les champs prévus à cet effet.

Supprimez la mesure si nécessaire à l'aide du bouton prévu à cet effet : 🗑️

Il est indispensable de compléter cette partie.
Il s'agit d'une étape importante dans votre démarche de prévention.

évaluer le niveau de risque

Remarque de l'entreprise
Aucune remarque ajoutée

Remarque du préventeur
Aucune remarque ajoutée

4 Évaluez le niveau de risque

Faible

Moyenne

Élevée

PRÉCÉDENT ENREGISTRER ET CONTINUER

4 Évaluer le niveau de risque

En fonction de vos réponses et de votre plan d'action, une suggestion de niveau de risque vous sera proposée automatiquement par l'outil. Vous pourrez le modifier si besoin.

Faible : risques à faible gravité ou faible probabilité, qui peuvent être surveillés ou traités à plus long terme.

Moyenne : risques qui ne nécessitent pas d'action immédiate, mais qui doivent être traités dans un délai raisonnable.

Élevée : risques nécessitant une action immédiate. Ces risques sont soit très graves, soit très probables (ou les deux).

!!!
Pour chaque question, il faut cliquer sur
"enregistrer et continuer".

risques personnalisés

DUERP - TRAVAIL DE BUREAU ET ASSIMILÉ - 1111-20032025-8369-1

80% Étapes du questionnaire

RISQUES PERSONNALISÉS

Si vous avez identifié des risques qui ne sont pas abordés par l'outil, vous pouvez les ajouter ici.

Important : Afin d'éviter les doublons, nous vous recommandons au préalable de bien parcourir l'ensemble des modules si ce n'est déjà fait. Si vous ne devez pas ajouter de risques, veuillez passer directement à l'étape "Fin".

Titre du risque personnalisé AJOUTER CE RISQUE

et/ou

Questionnaire: Questionnaire générique Section: Machines, outils et équipements de tra... Question: AJOUTER CETTE SECTION AJOUTER CE RISQUE

Risques personnalisés ajoutés

- Les télétravailleurs ont-ils été sensibilisés ?
- Des mesures ont-elles été prises pour réduire les risques ?

Les équipements de travail (machines, y compris chariots et machines de levage) sont-ils adaptés à la tâche à réaliser ?
Les machines utilisées sont-elles en bon état et correctement entretenues ?
Les salariés sont-ils formés à l'utilisation des machines en sécurité ?

PRÉCÉDENT CONTINUER

Risques personnalisés :

intégrez une section ou une question issue d'un autre questionnaire OIRA (Online interactive Risk Assessment) et modifiez son libellé si nécessaire et/ou saisissez un risque en texte libre

L'outil a pour objectif de vous accompagner dans l'identification des risques en vous proposant des questions types pour orienter votre analyse. Toutefois, chaque entreprise ayant ses spécificités, il vous appartient également d'identifier, d'évaluer et d'ajouter dans l'outil les risques propres à votre activité. Vous avez toute la latitude pour le faire. Ne vous limitez pas uniquement aux questions proposées qui sont conçues pour vous guider, mais ne couvrent pas nécessairement l'ensemble des situations propres à votre entreprise.

ajouter des remarques/commentaires

Remarque de l'entreprise → Concerne le DUERP
Aucune remarque ajoutée

Remarque du préventeur → Concerne la Fiche d'entreprise
Aucune remarque ajoutée

Évaluez le niveau de risque

Faible

Moyenne

Élevée

PRÉCÉDENT

ENREGISTRER ET CONTINUER

5 Ajouter des remarques

Vous pouvez intégrer des commentaires concernant la rubrique questionnée.

Les préventeurs peuvent également ajouter des commentaires qui apparaîtront dans un bandeau orange.

Les commentaires sont visibles sur l'outil en ligne mais n'alimentent pas votre DUERP. Ils sont là pour vous conseiller.



Besoin de plus d'informations ?

Inscrivez-vous à la prochaine session de notre webinaire [ici](#).

éditer votre DUERP

86% Étapes du questionnaire

FIN DU QUESTIONNAIRE

Vous êtes arrivé à la fin de ce questionnaire ! Tant que vous ne l'avez pas validé, vous pouvez poursuivre vos modifications.

Si vous avez fini d'identifier tous les risques dans votre organisation et sélectionné les mesures à mettre en œuvre, vous pouvez valider ce document unique. Un rapport téléchargeable, répertoriant vos résultats ainsi qu'un plan d'action sera édité.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, ajouter ci-dessous des commentaires supplémentaires qui seront inclus dans ce rapport.

Commentaire général

ENREGISTRER LE COMMENTAIRE GÉNÉRAL

Attention :

En validant ce DU, vous ne pourrez plus recommencer une nouvelle évaluation.

1 VALIDER CE DUERP

100% Étapes du questionnaire

FIN DU DUERP

Complétez les informations de votre entreprise en remplissant le questionnaire complémentaire :

NOUVEAU QUESTIONNAIRE COMPLÉMENTAIRE

Téléchargez votre DUERP

FORMAT WORD FORMAT PDF

Téléchargez votre Plan d'Action

FORMAT EXCEL FORMAT PDF

PRÉCÉDENT

1 Valider votre DUERP

Tant que vous ne l'avez pas validé, vous pouvez le modifier.

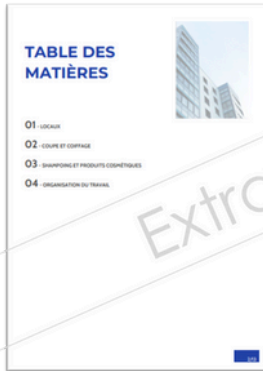
Le statut du document sera : **NON FINALISÉ**

2 Télécharger votre DUERP

En choisissant le format souhaité.

- **plan d'action** : conseillé sous format **Excel**
- **DUERP** : conseillé sous format **PDF**

exemple de DUERP



exemple de plan d'action

monDUERP.fr

Plan d'Action - Coiffure - 30/10/2023

Section	Description du risque	Priorité	Mesures	Description	Date	Etat avancement	Responsable
Locaux	Les équipements et le mobilier du salon sont-ils adaptés et leur position réglable?	élevé	Mettre à disposition des fauteuils ou bacs de shampooing réglables en hauteur. La hauteur optimale positionne les coudes est à 90°.	Changement des bacs à shampoings : équipement réglable en hauteur, électrique, avec mémoire des réglages	03/02/2024		
Locaux	Les installations électriques sont-elles en bon état ?	modéré	Faire vérifier annuellement l'installation électrique par une personne qualifiée ou organisme accrédité.	Intervention d'un organisme accrédité pour la vérification des installations	12/12/2023		



Santé au travail



VOUS AVEZ DES QUESTIONS ?

NOS PRÉVENTEURS VOUS RÉPONDENT
prevention@prevlink.com



Prevlink
80, rue de Clichy - 75009 PARIS



www.prevlink.com